

GUIA E-QSL

Guía de utilización de eQSL, la QSL electrónica al alcance de todos



Hemos recopilado aquí una serie de artículos de ayuda sobre **eQSL**, el sistema gratuito y más popular a nivel mundial de QSL electrónica, que cada vez tiene más adeptos. Usándolo aumentarás el porcentaje de confirmación de contactos y comprobarás su espectacular rapidez. Paso a paso se desgranarán las distintas funciones disponibles, desde la utilización más sencilla posible.

eQSL (1): Como darse de alta

eQSL, el sistema gratuito y más popular a nivel mundial de QSL electrónica, tiene cada vez más adeptos, lo cual se traduce en un porcentaje más elevado de confirmación de contactos y con una rapidez espectacular. Si bien su web tiene cada vez más páginas traducidas al español, aún queda mucho por hacer. Por eso iniciamos esta serie de artículos como guía para ayudarte en su utilización.

Realizar un QSO por la mañana y tener su confirmación esa misma tarde, no sólo es posible con este sistema, sino que lo hemos experimentado en carne propia.

Pero no adelantemos acontecimientos y veamos, en esta primera entrega, como darse de alta en **eQSL** paso a paso:

1. Acceder a la web de [eQSL](#).
2. Pulsar sobre la palabra "Register" y, una vez en la siguiente pantalla, escoger "Español". O bien clicar directamente [aquí](#).
3. Rellena con tu indicativo (sólo letras y números, sin espacios ni guiones!!!) la casilla "Callsign". Deja marcado "Licensed Amateur" (radioaficionado con licencia) o cambia a "SWL" si sólo eres escucha. En el desplegable de más abajo, escoge el

país DXCC que te corresponda, normalmente "SPAIN", aunque también tienes la opción de: "BALEARIC ISL." (EA6), "CANARY ISL." (EA8) o "CEUTA AND MELILLA" (EA9). Finalmente dale a "Register".

4. En la siguiente pantalla tienes que rellenar los siguientes campos: "Your E-mail Address" con tu correo electrónico, "Your Name" con tu nombre y apellidos, etc. Luego pulsa "Register".

5. A continuación recibirás por correo electrónico un número de 4 dígitos (Signup Code) que deberás introducir en el [paso 2 del registro](#), junto con tu indicativo en "Callsign" y la contraseña que desees en "Make up a Password". Para concluir la operación pulsa "Finish Registration".

6. A continuación te aparece una pequeña pantalla de publicidad, que puedes saltarte pulsando la frase "No thanks. Continue with basic membership" que aparece al final de la página.

Y ya estás registrado y operativo. La semana que viene contaremos [como empezar a usar eQSL](#).



Hasta entonces, si quieres puedes ir probando las distintas opciones del menú, pero cuando acabes recuerda salir pulsando el icono de la puerta.

eQSL (2): Inbox, bandeja de entrada

Sorprende, la primera vez que uno entra en **eQSL**, encontrarse ya con unas cuantas QSLs esperándole. Se trata de los QSOs que han entrado algunos de nuestros corresponsales con anterioridad y que, a través del artículo de esta semana, mostraremos como corresponder a su cortesía.

Después de nuestro [anterior artículo](#), retomamos el tema entrando de nuevo en [eQSL](#), para lo cual introducimos el indicativo y la

contraseña en las casillas contiguas a "Log In" y pulsas el botón "Go".

Tras una fugaz pantalla de carga, aparece el menú con todos sus diversos iconos.



Hoy trataremos la opción de "Inbox" o bandeja de entrada. Si antes de este menú aparece una pantalla con publicidad o noticias, simplemente le daremos a "Continue".

Una vez dentro del "Inbox" nos aparecen una serie de estadísticas, que trataremos más adelante. Por el momento buscaremos la palabra "Entire InBox" y pulsaremos en la cifra de su derecha para visualizar la bandeja de entrada al completo.

Si tienes muchas QSLs acumuladas puede tardar un ratito en mostrarlas todas, pero después aparece un listado con los datos de cada QSO: indicativo, fecha y hora, banda, modo, país, RST y comentario.

A partir de aquí harías el mismo proceso que si se tratara de las QSLs en papel, pero más fácil y rápido:

- comprobar en tu libro de guardia que realmente hiciste aquel QSO y
- pulsar sobre el icono de confirmación 
- o de rechazo 

Si confirmas el contacto, te presenta una ventana donde tienes la oportunidad de añadir un comentario y especificar el RST de tu corresponsal. Pulsa el botón "Create Confirmation eQSL" para enviársela. Después te dará la posibilidad de avisarlo por correo electrónico, o no, de la llegada de tu QSL.

También puedes pulsar el botón "Display" y ver la QSL de tu corresponsal. Las hay verdaderamente espectaculares, como las de papel (o mejores), pero sin tener que imprimirlas. Y la entrega es casi instantánea.



Prepárate, que la semana que viene te tocará a ti [enviar tus eQSLs](#). Mientras, puedes volver al menú principal pulsando

esta doble flecha a la izquierda.

eQSL (3): Envío manual

Ha llegado el momento de enviar tus propias **eQSLs**. Muchas veces, la forma de conseguir respuesta de tus correspondientes, es dar el primer paso. Esta semana vamos a practicar como entrar manualmente en la web los QSOs realizados. El éxito está garantizado en un alto porcentaje.

Tras una jornada de intensa actividad en radio, tienes un papel lleno de garabatos o quizás, en el mejor de los casos, ya has pasado a tu libro de guardia los QSOs realizados. Es el momento de transcribirlos a [eQSL](#).



Accedemos a su web, introduciendo indicativo y contraseña, y seleccionamos la opción "Manual Log Entry" (clicar en este icono de papel y lápiz) para entrar, uno a uno, los contactos hechos.

La pantalla que nos aparece a continuación nos pide, para cada QSO, los siguientes datos:

- Callsign = indicativo del correspondiente.
- Date = fecha del contacto.
- UTC = hora y minutos en tiempo universal (restar a la hora peninsular española 2 horas en verano y 1 en invierno, para Canarias es 1 y 0). El formato tanto vale 19:05 como 1905.
- Band = banda (40m, 20m, 10m, 2m, etc.).
- Mode = modo de transmisión (SSB, FM, PSK31, etc.).
- RST = calidad de la modulación y señal de nuestro correspondiente, el tono sólo en CW y digitales.
- Comments = comentarios.

Y le damos al "Save" para guardar el contacto.

A continuación pueden darse varias posibilidades, según si el

corresponsal también esta dado de alta en eQSL o no. En caso afirmativo, nos aparece una pantalla con dos opciones: "Notify xxxxx by E-mail", si queremos que reciba un correo electrónico con el aviso de nuestra QSL; o "Do Not Notify", en caso contrario.

Al cabo de un ratito eQSL (3): Envío manual

Ha llegado el momento de enviar tus propias eQSLs. Muchas veces, la forma de conseguir respuesta de tus corresponsales, es dar el primer paso. Esta semana vamos a practicar como entrar manualmente en la web los QSOs realizados. El éxito está garantizado en un alto porcentaje.

Tras una jornada de intensa actividad en radio, tienes un papel lleno de garabatos o quizás, en el mejor de los casos, ya has pasado a tu libro de guardia los QSOs realizados. Es el momento de transcribirlos a eQSL.

eQSL Log entry Accedemos a su web, introduciendo indicativo y contraseña, y seleccionamos la opción "Manual Log Entry" (clicar en este icono de papel y lápiz) para entrar, uno a uno, los contactos hechos.

La pantalla que nos aparece a continuación nos pide, para cada QSO, los siguientes datos:

Callsign = indicativo del corresponsal.

Date = fecha del contacto.

UTC = hora y minutos en tiempo universal (restar a la hora peninsular española 2 horas en verano y 1 en invierno, para Canarias es 1 y 0). El formato tanto vale 19:05 como 1905.

Band = banda (40m, 20m, 10m, 2m, etc.).

Mode = modo de transmisión (SSB, FM, PSK31, etc.).

RST = calidad de la modulación y señal de nuestro corresponsal, el tono sólo en CW y digitales.

Comments = comentarios.

Y le damos al "Save" para guardar el contacto.

A continuación pueden darse varias posibilidades, según si el corresponsal también está dado de alta en eQSL o no. En caso afirmativo, nos aparece una pantalla con dos opciones: "Notify xxxxx by E-mail", si queremos que reciba un correo electrónico con el aviso de nuestra QSL; o "Do Not Notify", en caso contrario.

Al cabo de un ratito nos vuelve a aparecer el mismo formulario para entrar el siguiente QSO. Simplemente modifica los datos diferentes (normalmente indicativo y hora) y dale otra vez al "Save".

Este sistema está pensado para ir entrando los contactos a medida que los hagas, donde la fecha, banda y modo apenas varían. La confirmación (QSL) es inmediata!

eQSL Upload ADIF Log File También existe la posibilidad de subir todo el log, de una sola vez, desde tu programa de libro de guardia favorito con la opción "Upload ADIF Log File". Pero este tema ya lo abordaremos en otro momento. nos vuelve a aparecer el mismo formulario para entrar el siguiente QSO. Simplemente modifica los datos diferentes (normalmente indicativo y hora) y dale otra vez al "Save".

Este sistema está pensado para ir entrando los contactos a medida que los hagas, donde la fecha, banda y modo apenas varían. La confirmación (QSL) es inmediata!



También existe la posibilidad de [subir todo el log](#), de una sola

vez, desde tu programa de libro de guardia favorito con la opción "Upload ADIF Log File". Pero este tema ya lo abordaremos en otro momento.

eQSL (4): Autenticidad Garantizada

Con este sello, **eQSL** pretende evitar fraudes, ofreciendo la posibilidad de asegurar y proteger la identidad de aquellos titulares de indicativos que así lo deseen, siendo requisito imprescindible para tener acceso a una serie de Diplomas electrónicos de reconocido prestigio. Para disponer de él sólo se requiere el envío de una imagen de la licencia/autorización de radioaficionado.



En menos de 48 horas, un equipo de voluntarios verifica la imagen recibida y otorga la distinción al solicitante, que aparece en todas las consultas que se hagan por internet.

Para obtener esta certificación, primero debes conseguir una imagen JPG o GIF de tu licencia, sea encaneándola o fotografiándola, y a continuación te explicaremos como subirla a la web de [eQSL](#), donde, como en otras ocasiones, accederás con tu indicativo y contraseña.

Una vez en el menú principal, pincha en el icono de la columna derecha correspondiente a "Authenticity Guaranteed".

En la siguiente página, después de muchas explicaciones en inglés, al final encontrarás un botón "Examinar", "Browse" o "Navegar", que te permitirá seleccionar, dentro de tu ordenador, el fichero a enviar.

Una vez escogido el fichero, dale a "Upload Now" para subirlo.

Al poco rato te aparece en pantalla la imagen enviada, para así darte cuenta de si te hubieras equivocado y tomar otra acción.

Si todo es correcto, ahora hay que tener paciencia y en unos días recibirás un correo electrónico avisándote de que el proceso de verificación concluyó con éxito.

Entretanto puedes seguir usando **eQSL** con normalidad.

Cuando tengas reconocida tu identidad con el distintivo de **Autenticidad Garantizada**, podrás comprobar que este distintivo también aparece impreso en tu [Diploma EANET](#) personalizado, que podrás obtener escogiendo la opción "Mi Diploma" (menú derecho), una vez identificado con tu indicativo y contraseña.

Advertencia: La web **EANET** sólo puede comprobar que **eQSL** te ha otorgado el distintivo **AG** si le entras algún QSO que tu también tengas entrado en eQSL.

eQSL (5): Con más de un indicativo a cuestas

Si has tenido anteriormente algún EC y/o EB, u otro EA, que has cambiado por uno de 2 letras. O realizas actividades como ED, EG, en /P o /M. **eQSL** te facilita la gestión de todos ellos, de forma consolidada, teniendo en cuenta las fechas de validez de cada uno. Aprende a manejarlos y no pierdas ningún contacto.



Como siempre, entraremos primero en la web de [eQSL](#) con nuestro indicativo y contraseña. Después buscaremos, dentro de la misma página principal, pero un poquito más abajo, este icono titulado "My Accounts", sobre el que clicaremos.

Una vez en la siguiente pantalla, vamos a suponer que queremos crear una cuenta nueva con uno de nuestros indicativos anteriores, para lo cual buscamos el apartado titulado "Register a New Attached Account" y rellenamos las distintas casillas con los datos que correspondan, haciendo especial atención en las fechas de inicio (start) y final (end) de nuestra titularidad sobre el mismo. Pulsamos en el botón "Create New" para proceder a dar de alta este nuevo indicativo.

Aparecerá una nueva pantalla de confirmación que podemos cerrar

pulsando "Close Window".

Insistimos en el tema de las fechas, puesto que **eQSL** es capaz de dirigir un QSO hacia un usuario u otro que hayan tenido el mismo indicativo en periodos distintos. Tema importante en nuestro país dada la política de recuperación de indicativos adoptada por la Administración.

A partir de ese momento, podrás cambiar más fácilmente de un indicativo a otro de todos los que hayas tenido, simplemente a través de esta opción de "My Accounts".

Muchos diplomas, entre ellos el [Diploma EANET](#), van dirigidos a premiar el mérito de la persona, no de su indicativo, aceptando los contactos realizados por uno mismo a lo largo de su histórico como radioaficionado.

eQSL (6): Personalizado a tu gusto

Con la opción "Mi perfil" de **eQSL** puedes elegir el idioma de la web, cambiar la contraseña, incluir la dirección postal, el QTH locator o los equipos y antenas que quieres que aparezcan en tu QSL electrónica, pero también puedes definir las fechas en que has sido titular de cada indicativo y que tipo de información deseas recibir por correo electrónico.



En la página de entrada de [eQSL](#) la opción "My Profile" viene identificada con este icono de pantalla y lápiz. Una vez dentro, te recomendamos escoger "Spanish" como idioma preferido, pues, aunque no está toda la web traducida, si que se trabaja en ello.

También te permite dar un alias a la ubicación de la estación en "QTH Nickname", por ejemplo: móvil, playa, montaña, etc., para que te sea más fácil distinguirla.

Aquí se configura uno de los aspectos en que más hemos insistido:

las fechas de inicio y fin del indicativo/QTH. Recomendamos poner como inicio la fecha de concesión de la licencia y como fin, si aún no ha vencido, dentro de 5 años. Tiempo habrá de ampliarlo.

Si no habías configurado el QTH locator tendrás que hacerlo ahora en la casilla "Grid Square", sino no podrás guardar las modificaciones.

En el apartado "Printed on eQSLs" puedes completar la dirección que aparecerá en tus QSLs, así como hasta cuatro líneas donde exponer que equipos y antenas tienes.

Hoy no entraremos a comentar el filtro para emails que envía el sistema y que se puede personalizar al detalle.

Pero si destacaremos la conveniencia de indicar, dentro de "Alternative QSL Routing", si también puedes recibir las QSLs via bureau y/o via directa, aspecto este muy importante para evitar retornos a nuestros corresponsales.

Con el botón "Save Changes" guardamos las modificaciones y pasamos a otra función.

eQSL (7): Organiza tus QSLs

Al principio todo es fácil, pero cuando se empiezan a acumular las QSLs recibidas, se complica saber cuales son confirmaciones recientes y cuales las antiguas. Para todo esto **eQSL** tiene un recurso, denominado "Archive", que te permite organizar tu tráfico de QSLs de manera más ordenada. Además te sirve para decidir que se muestra en internet.



Este icono nos conduce a la carpeta de [eQSL](#) donde se guarda el histórico de contactos confirmados por nuestros corresponsales, y que inicialmente está vacía.

Todo arranca de la [bandeja de entrada](#), a la que ya dedicamos un capítulo de esta saga para explicar como confirmar las QSLs recibidas, y que ahora podemos volver a visitar para fijarnos que, a

la derecha de cada QSO, tenemos una casilla con el nombre "Archive", que podemos marcar uno a uno o bien utilizar el botón del final de la página "Check All Confirmed", que marcará todos los ya confirmados, por ejemplo, para, a continuación, darle al botón "Move checked eQSLs to ARCHIVE", que los enviará a la carpeta de archivo.

De esta manera, los QSOs pendientes de confirmar (o rechazar) seguirán en la bandeja de entrada y podremos procesarlos posteriormente, cuando nos vaya bien, sin tener que rebuscar entre tantos.

Además, una característica de eQSL es que cualquiera puede acceder a su web y consultar si un determinado indicativo (Callsign) está dado de alta en el sistema. La respuesta incluye algunos datos de la estación y la posibilidad de consultar si tiene eQSLs en su bandeja de entrada mediante el botón "See if cards waiting" o "eQSLs to xxxxxx", que muestra los indicativos y países que tiene en su bandeja de entrada.

Seguro que, a uno que no se ha dado de alta jamás y ve cuantas QSLs ha recibido, es un buen aliciente para apuntarse a eQSL. Pero también para un corresponsal comprobar que su envío llegó a destino, pero sigue en la bandeja de entrada pendiente de procesar, puede tranquilizarlo o animarlo a contactar por correo electrónico con esa estación que necesita tener confirmada para determinado diploma.

Así las cosas, al acceder a la carpeta Archivo nos aparece un resumen de las bandas trabajadas, las modalidades utilizadas, en que fechas se ha hecho y los países confirmados, que podemos clicar individualmente o globalmente mediante "Entire Archive".

En cualquier caso, el listado subsiguiente puede ordenarse por varios criterios: fecha/hora, indicativo y banda. También limitar entre que fechas queremos visualizarlo o que banda o modo. Además es posible realizar la búsqueda por un determinado indicativo.

Prestaciones estas también disponibles en la bandeja de entrada, la de salida o la de rechazo.



Ten en cuenta estos consejos para organizar tus carpetas y de esta manera será menos estresante ver parpadear tu "Inbox", señal de que has recibido nuevas confirmaciones de tus contactos.

eQSL (8): Subir un fichero de log

Si bien ya contamos en el [capítulo 3](#) como entrar manualmente nuestros QSOs, **eQSL** tiene una prestación muy interesante para aquellos que utilizan programas informáticos de libro de registro, y que consiste en subir a la web miles de contactos, de una sola vez, mediante un fichero en formato **ADIF**, muy extendido en este tipo de aplicaciones.



Este es el icono que nos lleva a la opción "Upload ADIF Log File" de [eQSL](#), que nos permitirá subir un fichero de log que previamente hayamos guardado en nuestro disco duro desde el programa concreto de libro de guardia que usemos.

No es objetivo de este artículo entrar en el detalle de como crear ese fichero desde la multitud de programas de log que existen, pero sí insistir en que el formato sea **ADIF**, el único que admite eQSL.

Una vez dentro de la opción en su web, y después de un largo párrafo de advertencias, encontraremos un botón "Examinar", "Browse" o "Navegar", que te permitirá seleccionar, dentro de tu ordenador, el fichero a enviar.

Dependiendo de si nuestro fichero es sólo de la última actividad o de toda nuestra vida como radioaficionados, tendrá más o menos QSOs. Si supera los 5.000 contactos (aprox.) escogeremos la opción "Background Mode", en caso contrario con "Foreground Mode" será más inmediato.

Entonces le damos al botón "Upload" para subir el fichero.

A partir de aquí, lo más normal es que se sucedan varias pantallas hasta que aparece una resumiendo el número de contactos subidos al sistema.

También podría darse el caso de que nos advirtiera de algunos QSOs duplicados con la señal "DUPE", o de errores en el formato del fichero, algo menos probable.



Al final del proceso nos dirá cuantos QSOs ha subido, pudiendo comprobarlos en la opción "Outbox" o bandeja de salida, donde también podremos buscar todos los contactos realizados por nosotros, clasificados por distintos criterios.